

社会貢献型後見人に関わる損害保険のご案内

加入ご希望の方は、QRコードよりお手続きをお願いいたします。

2023年より、ご加入方法はWeb手続きとなりました。
パンフレットは、Webお手続き画面内もしくは、代理店東京福祉企画のHPにてご確認ください。
ご不明な点が生じた場合は『各種お問合せ先』までお問合せください。

保険期間

2025年8月1日午後4時～2026年8月1日午後4時

募集締切

2025年7月11日(金)

加入対象者

都内社会福祉協議会等にご登録の社会貢献型後見人のみ(任意後見は対象外です)

保険料払込方法

保険料は募集締切日までに下記口座にお振込みください。金融機関備え付けの振込用紙、または各金融機関のインターネットバンキングをご利用頂いても結構です。※必ずご加入者様の本人名義でお振込みください。

【銀 行】みずほ銀行 飯田橋支店(普)1454127
福)東京都社会福祉協議会 在宅福祉サービス総合保険行政口

【郵便局】店番：019 口座番号：0661713
福)東京都社会福祉協議会 在宅福祉サービス総合保険係

※都内社会福祉協議会等にご登録でない方がお手続きをされた場合は、後日にお申込内容は取消されます。
※保険料のお振込みが確認できない場合は、お申込みいただいた保険契約は無効となります。ご注意ください。

本制度の特長

「社会貢献型後見人に関わる損害保険」は、基本補償として「賠償責任保険」を、オプションとして「総合生活保険(傷害補償)」 「受託者賠償責任保険」をセットにした保険です。
都内社会福祉協議会等に登録され、社会貢献型後見人として活動している方が加入できます。
※社会貢献型後見人としての活動による事故が対象となります。

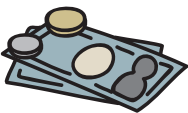


社会貢献型後見人を取り巻く様々なリスクに対応しております。
(詳しくは、Web画面内にあるパンフレットをご覧ください。)



社会貢献型後見人が誤って被後見人宅の家財を壊してしまった。

不適当な福祉サービス業者を選定したため被後見人の財産が不必要に減少した。被後見人が鉄道の線路内に立ち入り、列車の遅れ等の損害が発生し、後見人が法律上の賠償責任を負った。



被後見人のマイナンバーが記載された郵便物を紛失し、第三者に悪用されたことで損害を被った。
※1

※1 民法の改正により被後見人宛の郵便物の転送を受けることが出来るようになったリスクに対応しています。



第三者にケガを負わせてしまい訴訟が起きた。(応訴のために必要となる事故再現実験費用や相手方及び裁判所に提出する文書作成費用等が発生)



お手続き方法

スマートフォン・タブレットからは右記QRコードから簡単にお手続きできます。
パソコンからは以下のURLからお手続きできます。

有限会社東京福祉企画HP： <https://www.tokyo-fk.com>

※Web上でログイン頂くと、補償内容の詳細の確認が可能です。
※WebブラウザはMicrosoft Edge、Safari、Google Chromeを推奨しております。

Webでの操作方法は裏面の「申込方法(お手続き画面の手順)」をご参照ください。

なお、ご契約内容変更をご希望の方は、別途「契約内容変更依頼書」のご提出が必要となります。
上記URLに掲載の「契約内容変更依頼書」にご記入、ご捺印の上、代理店までご送付ください。



※QRコードは㈱デンソーウェーブの登録商標です。

加入者証

加入者証はお申込み完了以降、加入者さま専用ページから閲覧・印刷ができます。

※裏面の「お手続き画面の手順①」トップページの右上のログイン画面から加入者さま専用ページに進めます。
※加入者さま専用ページのログインには、裏面の「お手続き画面の手順⑫」で控えた「ログインID」が必要です。
※加入者さま専用ページは、お申込み手続き完了後に送信される申込受付完了メールに記載のURLからもログインいただけます。また、スマートフォン・タブレットの場合は上記QRコードから、パソコンからは有限会社東京福祉企画HPのURL (<https://www.tokyo-fk.com>) からアクセスいただけます。
※都内社会福祉協議会等にご登録でない方がお手続きされた場合は、後日にお申込内容は取消され加入者証は無効になります。

各種お問合せ先

お問合せ内容	お問合せ先
①保険内容の問合せ先 ②Web操作方法の問合せ先 ③保険料の送金について ④契約内容の変更について	〈取扱代理店〉有限会社東京福祉企画 電話：03-3268-0910
	〈引受保険会社〉東京海上日動火災保険株式会社 公務第一部東京公務課 電話：03-3515-4126

申込方法（お手続き画面の手順イメージ）

※ iPhoneをお使いの方で、QRコードをコードスキャナー

で読み取った方は、画面右下のsafari を押してから進んでください。

① トップページ



「お見積り・手続きに進む」を選択

② 利用規約



「本システムをご利用の前に」
「ご加入条件」にチェックして
「お見積りを開始する」を選択

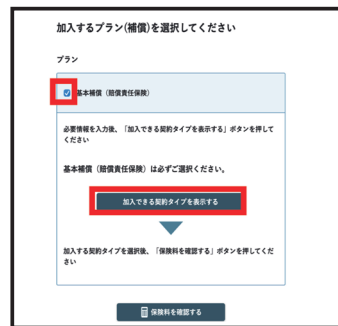
③ お手続き方法選択



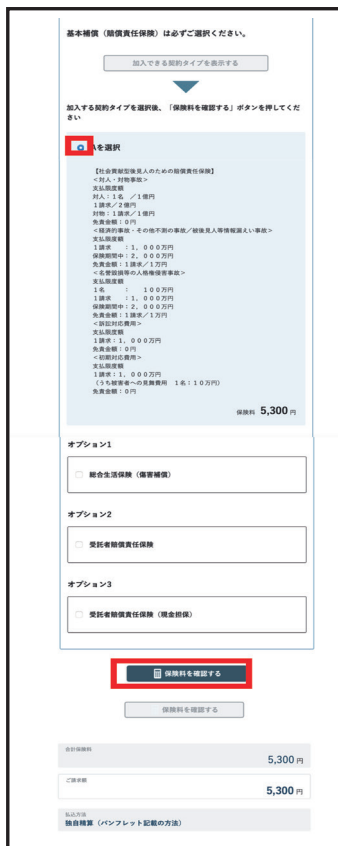
「お見積りを開始する」を選択
※当保険は新規加入のみの募集となっております。

メールアドレスと新たにご自身で設定するパスワード
をご入力ください。
※パスワードは半角英数字の大文字・小文字と記号を
組み合わせて、10文字以上で設定してください。
※こちらで設定したパスワードは、今後使用しますので
お忘れなきようお願いいたします。

④ 商品選択・お見積り



「加入するプラン(補償)」を選択して
「お手続きを開始する」を選択



加入する契約タイプを選択後、
「保険料を確認する」を選択

⑤ ご本人確認



⑥ ご本人確認メール



⑤でご本人確認 で設定されたメール
アドレス宛にご本人確認メールが
届きます。メール本文にあるURL
をクリック。

⑦ ご本人確認



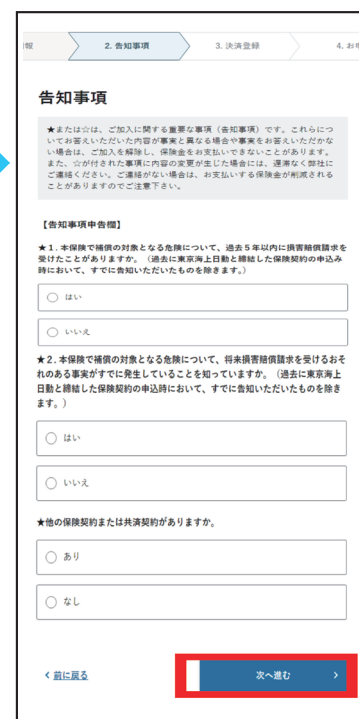
⑤でご本人確認 で設定されたパスワード
を入力して「次へ進む」を選択

⑧ ご加入者情報



「郵便番号、住所、加入者兼被保険者名、
電話番号、所属している社協・行政等」
を入力して「次へ進む」を選択
住所は「全角」で必ず 丁目番地まで
ご入力ください。

⑨ 告知事項



「いいえ」または「はい」を入力
して「次へ進む」を選択

⑩ お申込み確認



入力した「補償内容」「ご加入者情報」
「告知事項」を確認の上、「次へ進む」
を選択

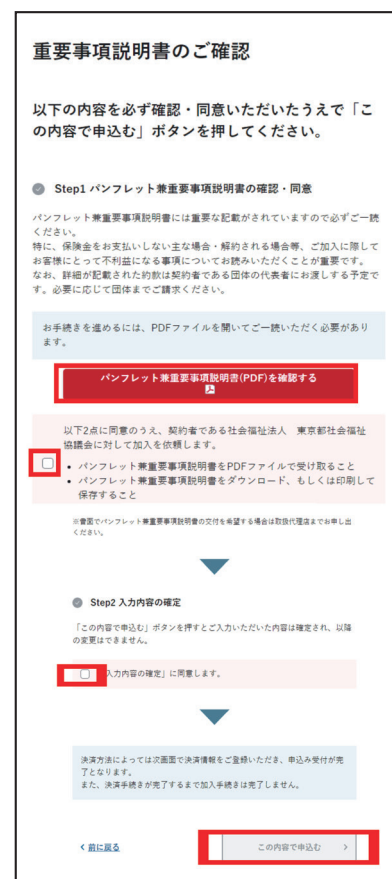
保険料お振込み先

【銀行】
みずほ銀行
飯田橋支店(普) 1454127
福) 東京都社会福祉協議会
在宅福祉サービス総合保険行政口

【郵便局】
店番: 019 口座番号: 0661713
福) 東京都社会福祉協議会
在宅福祉サービス総合保険係

上記の口座に必ず保険料をお振込みく
ださい。保険料のお振込みが確認でき
ましたら、お手続きが完了となります。

⑪ 重要事項説明書のご確認



「STEP1パンフレット兼重要事項説明書
の確認・同意」、「STEP2入力内容の確定」
を入力し、「この内容で申込む」を選択
※「パンフレット兼重要事項説明書(PDF)を
確認する」を押して、内容を確認しないと次
に進めません。

⑫ お申込受付完了



加入者さま専用ページの「ログインID」を
控えて加入者証の閲覧・印刷をする場合
は、「加入者さま専用ページへ進む」を選択。
完了後、申込受付完了メールが届きます。

⑬ 加入者さま専用ページ ログイン



控えた「ログインID」と⑥でご本人確認で
設定した「パスワード」を入力し「ご利用
条件」等にチェックを入れ「ログイン
する」を押してください。

⑭ ご契約内容の確認



「ご契約内容の確認」を押してください。

⑮ 加入者証の表示



「加入者証を開く」を押すと加入者証が表示
されます。社協等への提出が必要な場合
は、加入者証を印刷してご提出ください。